

FK-Söhnchen GmbH & Co.KG
Abteilung Entsorgung
Loh 2
58339 Breckerfeld

Telefax: 02338 – 617175-1
E-Mail: vertrieb@fk-soehnchen.de

Wir stehen als Hersteller/Inverkehrbringer gemäß den geltenden gesetzlichen Regelungen des ElektroG in Verantwortung. Um dieser Verantwortung gerecht zu werden und unserer Rücknahmeverpflichtung gesetzeskonform nachkommen zu können, benötigen wir von Ihnen einige Angaben.

Sie haben als gewerblicher Endnutzer AdLuminis-Arbeitsscheinwerfer erworben und wollen diese Altgeräte nach Ablauf ihres Lebenszyklus in die Kreislaufabfallwirtschaft einleiten und somit Rohstoffe sichern? Dann senden Sie den vollständig ausgefüllten Rücksendeantrag an vertrieb@fk-soehnchen.de. Sie erhalten kurzfristig eine Antwort. Nicht angemeldete Anlieferungen werden abgewiesen.

Sie sind nicht verpflichtet AdLuminis Arbeitsscheinwerfer an uns zurückzusenden. Sie sind jedoch verpflichtet die Entsorgung gesetzeskonform durchzuführen. Sie können die Altgeräte/Wertstoffe auch selbst in die Kreislaufwirtschaft einleiten.

Firmenname	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Ansprechpartner Name	Telefon
E-Mail	
Datum	Datum

Rücksende - Positionen

Artikel-Nummer lt. Label auf dem Artikel (wenn erkennbar)	Produktbezeichnung	Rücksende Menge	Grund der Verschrottung = 1 Gehäuse defekt = 2 elektrischer Defekt

Ich bestätige, dass: (bitte die nachfolgenden 6 Punkte aktiv durch Ankreuzen bestätigen)

- nur AdLuminis Elektro-Artikel werden eingesendet (keine Fremdmarken)
- nur defekte AdLuminis- Artikel werden zur Verschrottung eingesendet
- die Artikel werden ohne markenfremde Anbauteile eingesendet werden
- ich als Einsender Eigentümer der eingesendeten Artikel bin
- der Rückversand in paketdienstfähigen Kartonagen vorgenommen wird und der Kartoninhalt ausreichend ausgepolstert wird um einen ordentlichen Transport zu gewährleisten. Ich habe mich über entsprechende Verpackungstipps auf der Seite von DHL Paket informiert (siehe dhl.de) ich damit einverstanden bin, dass:
- mir bei Nichtbeachtung einer der obigen Punkte die Kosten der Rücknahme in Rechnung gestellt werden

Datum	Unterschrift
-------	--------------